



ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI IMPIANTISTICA INDUSTRIALE



Associazione delle organizzazioni di ingegneria,
di architettura e di consulenza tecnico-economica



CONFINDUSTRIA

ORGANIZZANO IL WORKSHOP

GESTIRE PROGETTI “gli usi del foglio elettronico”

Milano, 28 Settembre 2009

Sede: FAST CENTRO CONGRESSI

P.le R. Morandi, 2
Milano

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL WORKSHOP

Questo *workshop* è diretto sia a persone che si accostano per la prima volta al *Project Management* sia a quelle che ne hanno già una certa esperienza. L'obiettivo è illustrare i metodi e le tecniche disponibili (*WBS, Gantt, PDM, Histogram, S Curve, March Chart, Vendor Selection, Resource Control, Cost Control, Earned Value, Forecast, Risk Analysis, etc.*) per una gestione efficace ed efficiente, prescindendo dagli specifici *software* e procedure presenti nelle singole aziende.

Il *workshop* può essere frequentato sia come *entry point* di un percorso formativo sul *PM*, sia a valle di altri corsi già seguiti. A tutti i partecipanti sarà fornito un *CD*¹ comprendente un *work-book* Excel composto da 21 fogli di lavoro ed un libro² che ne descrive contenuti e metodologie impiegate. In tal modo sarà possibile completare a casa o in ufficio la propria formazione secondo i rispettivi ritmi, interessi ed esigenze di lavoro. Grazie alla filosofia *Open Source*, i più esperti potranno poi utilizzare i 21 fogli come base di partenza per applicazioni personalizzate o come generatori di idee per realizzarne di nuove: per sé o per gli utenti finali della propria organizzazione.

Il Seminario è svolto in maniera interattiva e prevede l'alternarsi dell'illustrazione dei fogli di lavoro da parte del docente con la ricerca delle soluzioni da parte dei partecipanti. I problemi saranno affrontati individualmente o in piccoli gruppi approntando manualmente grafici e tabelle ed effettuando i semplici calcoli necessari alla comprensione delle varie metodologie proposte.

Il Corso è rivolto a coloro che lavorano/lavoreranno nei progetti (*project manager, contract administrator, project engineer, procurement coordinator, construction manager, planning and control engineer, etc.*), ma può essere utilmente seguito anche da posizioni di staff (*proposal manager, risk manager, knowledge manager, Qa/Qc etc.*) e, più in generale, da tutti coloro che vogliono accrescere le proprie capacità di *problem solving* e *decision making*.

Gli argomenti e i metodi proposti riguardano persone che operano in qualunque tipo di organizzazione: impiantistica, costruzioni, energia, chimica, industria, componentistica e indotto, banche, *information technology*, ricerca e università, pubblica amministrazione, sanità e difesa, ecc..

¹ Roberto Chiappi, Modelli e metodi per la pianificazione e il controllo dei progetti: la cassetta degli attrezzi del Project Manager, Springer, Milano 2006.

² Roberto Chiappi, La gestione dei progetti, Eni Corporate University, Quaderno 2, Roma 2005.

PROGRAMMA

28 settembre 2009 ore 14.00 – 17.30

- ▶ ORE 14.00
REGISTRAZIONE DEI PARTECIPANTI ED INTRODUZIONE
LE COMPETENZE NEL *PROJECT MANAGEMENT*
I MACRO PROCESSI
GLI STRUMENTI E LE TECNICHE
LE MATRICI IMPATTO PROBABILITÀ
EARNED VALUE METHOD
PROIEZIONI A FINIRE
- ▶ ORE 15.30
COFFEE BREAK
- ▶ ORE 15.45
DISTRIBUZIONE DEI PROBLEMI
LAVORO INDIVIDUALE E DI GRUPPO
DISTRIBUZIONE DELLE SOLUZIONI
DISCUSSIONE NEI GRUPPI
- ▶ ORE 16.30
METODOLOGIE E PROBLEMI: GIRO DI TAVOLO SULL'APPLICABILITÀ IN AZIENDA
COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE
- ▶ ORE 17.30
CHIUSURA DEL WORKSHOP

A CURA DI ROBERTO CHIAPPI

DOCENTE

Roberto CHIAPPI

Ricercatore sulle tecniche di Project Management e Problem Solving

Settori professionali di competenza: Impiantistica, Offshore e Onshore, Formazione Manageriale

INFORMAZIONI

ORARIO	14.00 registrazione / 14.15 inizio lavori 17.30 chiusura del workshop
SEDE	FAST Centro Congressi – P.le R. Morandi, 2 – Milano - AULA B – 1° piano
SEGRETERIA	Segreteria organizzativa (Manuela Corbetta) manuela.corbetta@animp.it Segreteria amministrativa (Manuela Tonolini) manuela.tonolini@animp.it ANIMP – Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano tel: 02-67100740 Fax: 02-67071785 Per comunicazioni urgenti durante le lezioni è possibile lasciare un messaggio al seguente n. telefonico: 02-77790304
SCHEDA ISCRIZIONE	Compilare e sottoscrivere la scheda di iscrizione che dovrà essere inviata alla segreteria corsi con fax o e-mail
COME RAGGIUNGERCI	
in metropolitana	MM linea 1 – stazione Palestro MM linea 3 stazione Turati (uscita Cavour)
in tram	Linee 1 – 2
in bus	Linee 61 – 94
in treno passante ferroviario	dalla Stazione Centrale con MM linea 3 Stazione Milano Repubblica e quindi MM linea 3 – stazione Turati

Si sconsiglia l'uso dell'auto privata causa difficoltà di parcheggio nella zona

CONDIZIONI GENERALI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE	€ 150,00 più IVA 20% Le quote comprendono partecipazione ai lavori, documentazione didattica, CD di Roberto Chiappi <i>“Modelli e metodi per la pianificazione ed il controllo dei progetti: la cassetta degli attrezzi del Project Manager”</i> ed. Springer-Verlag Milano 2006, e coffee break
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Il contratto si intende perfezionato, con diritto di Animp ad emettere fattura, al ricevimento del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte. Le iscrizioni saranno accettate in ordine progressivo di arrivo, fino a completamento posti. L'organizzazione è subordinata al numero di iscrizioni che perverranno entro il 15 settembre 2009
MODALITA' DI PAGAMENTO	Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del workshop, dopo il ricevimento della lettera di accettazione. Successivamente seguirà fattura, che sarà emessa secondo le modalità fornite sulla scheda di iscrizione. L'importo stabilito dovrà essere versato ad Animp Servizi srl tramite bonifico bancario presso UNICREDIT-BANCA DI ROMA, Ag. Via Scarlatti 20124 Milano IBAN IT87Q0200801758000100408125 - BIC UNCRIT2 P.IVA /C.F. di Animp Servizi 07843320156
RINUNCE	In caso di rinuncia pervenuta per iscritto entro il 21 settembre 2009 sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione; entro il 25 settembre sarà addebitato il 50% e successivamente o in caso di mancata partecipazione sarà fatturata l'intera quota. Animp si riserva la facoltà di: - rimandare o annullare il workshop programmato dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute. - Accettare eventuali richieste di sostituzione del nominato del partecipante che pervengano per iscritto prima dell'inizio del workshop.
FORO COMPETENTE	Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Workshop
GESTIRE PROGETTI
"gli usi del foglio elettronico"
Milano, 28 settembre 2009

Si chiede iscrizione per:

NOME E COGNOME	
TITOLO DI STUDIO	
ANNO DI NASCITA	
ATTUALE MANSIONE AZIENDALE	
AZIENDA	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
INDIRIZZO (VIA-CAP-CITTÀ)	
INDIRIZZO E-MAIL DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ PER L'INOLTRO DELLA FATTURA	
N. DI TELEFONO	
N. DI FAX	
C.F. / P.IVA	



Quota di iscrizione € 150,00 + IVA 20%

TIMBRO E FIRMA

In ottemperanza al D.Lgs 196/2003 la restituzione della presente scheda è da considerarsi quale esplicita autorizzazione ad utilizzare le notizie ivi contenute per gli scopi relativi all'iniziativa stessa